राष्ट्रीय जलविज्ञान संस्थान

(जल संसाधन मंत्रालय के अधीन भारत सरकार की सोसायटी)

जल विज्ञान भवन, रूड़की-247667 (उत्तराखण्ड) भारत

विज्ञापन सं. 2/2013

राष्ट्रीय जलविज्ञान संस्थान, रूड़की (जल संसाधन मंत्रालय के अधीन भारत सरकार की सोसायटी) के मुख्यालय में निम्नलिखित पद को प्रतिनियुक्ति/पदोन्नति आधार पर भरने के लिए नीचे उल्लिखित योग्यताएं एवं अनुभव रखने वाले भारतीय नागरिकों से आवेदनपत्र आमंत्रित किए जाते हैं:

वित्त अधिकारी - एक पद

वेतन बैंड: पी.बी. 3-रु. 15600-39100 तथा ग्रेड वेतन-रु. 6600/-

1. **योग्यताएं और अनुभव:** केन्द्रीय सरकार/ राज्य सरकार/सार्वजनिक क्षेत्र के उपक्रमों/ अर्ध-सरकारी/ सांविधिक/ स्वशासी संगठनों/ सोसायटियों में कार्यरत अधिकारी, जो -

(1) सदृश पदधारी हैं या वेतन बैंड: पी.बी. 3- रु. 15600-39100 तथा ग्रेड वेतन-रु. 6600/- के पदधारी हैं, **अथवा**

(2) वेतन बैंड: पी.बी. 2-रु. 9300-34800 तथा ग्रेड वेतन-रु. 5400/- में 5 वर्ष की नियमित सेवा रखते हैं **या**

(3) वेतन बैंड: पी.बी. 2-रु. 9300-34800 तथा ग्रेड वेतन-रु. 4800/- में 6 वर्ष की नियमित सेवा रखते हैं **या**

(4) वेतन बैंड: पी.बी. 2-रु. 9300-34800 तथा ग्रेड वेतन-रु. 4600/- में 7 वर्ष की नियमित सेवा रखते हैं **और**

किसी मान्यताप्राप्त विश्वविद्यालय से डिग्रीधारी हैं और प्रशासन, वित्त, लेखा, लेखा परीक्षा, बजट एवं अन्य वित्तीय मामलों में अनुभव रखते हैं.

टिप्पणी: वेतन बैंड: पी.बी. 2-रु. 9300-34800 तथा ग्रेड वेतन-रु. 4600/- में 7 वर्ष की नियमित सेवा रखने वाले विभागीय अनुभाग अधिकारी भी वित्त अधिकारी के पद के लिए पात्र हैं. विभागीय उम्मीदवार का चयन होने पर पद को पदोन्नति द्वारा भरा हुआ माना जाएगा.

केन्द्रीय सरकार के एक ही या किसी अन्य संगठन/विभाग में इस नियुक्ति से तत्काल पहले धारित अन्य संवर्ग बाह्य पद की प्रतिनियुक्त अवधि सहित प्रतिनियुक्ति की **अवधि सामान्यत:** 3 वर्ष होगी और 5 वर्ष से अधिक नहीं होगी.

प्रतिनियुक्ति के मामले में अधिकतम आयु-सीमा आवेदनपत्र स्वीकार करने के लिए निर्धारित अंतिम तारीख को 56 वर्ष से अधिक नहीं होगी.

वित्त अधिकारी की ड्यूटी:

वित्त अधिकारी संस्थान का बजट तैयार करने में निदेशक की सहायता करेगा. वह संस्थान के वित्त नियंत्रण, तुलन पत्र तैयार करने, लेखा के उपयुक्त रखरखाव और लेखा-परीक्षा आदि के लिए जिम्मेदार होगा. वित्त अधिकारी सभी वित्तीय मामलों में निदेशक को सलाह देगा.

सामान्य शर्तें एवं अपेक्षाएं:

1. प्रतिनियुक्ति पर नियुक्ति 3 वर्ष की अवधि के लिए बाह्य सेवा शर्तों पर की जाएगी. प्रतिनियुक्ति के लिए चयनित अधिकारी का वेतन का.प्र.वि. की का.ज्ञा.सं. 6/08/2009-एक्ट (पे-II) दिनांक 17-6-2012 में निहित प्रावधानों के अनुसार विनियमित किया जाएगा.
2. जांच-समिति निर्दिष्ट वेतन बैंड तथा वेतन बैंड के समकक्ष में अनुभव मानदण्ड पूरा करने के संबंध में विवेक का उपयोग कर सकती है.
3. सेवारत उम्मीदवारों के मामले में, अग्रेषक प्राधिकारी प्रमाणित करेंगे कि अधिकारी द्वारा दिए गए विवरण सही हैं और अधिकारी के विरुद्ध कोई अनुशासनात्मक या सतर्कता मामला लंबित या विचाराधीन नहीं है. राष्ट्रीय जल विज्ञान संस्थान द्वारा अनुरोध किए जाने पर आवेदक की अद्यतन वार्षिक गोपनीय रिपोर्ट डोजियर भी भेजें. यदि पिछले 10 वर्षों के दौरान कोई दण्ड नहीं लगाया गया हो तो दण्ड नहीं लगाए जाने संबंधी प्रमाणपत्र भी आवेदनपत्र के साथ भेजें, यह भी पुष्टि करें कि नियुक्ति के लिए चयन होने के मामले में संबंधित अधिकारी को, अनुरोध किए जाने पर, उसके कार्यों से मुक्त कर दिया जाएगा. अधिकारी की सत्यनिष्ठा भी प्रमाणित करें.
4. सरकारी/अर्ध-सरकारी/स्वशासी निकायों/ सोसायटी में सेवारत उम्मीदवार उचित माध्यम से आवेदन करें. जो आवेदनपत्र उचित माध्यम से नहीं भेजे जाएंगे, उन पर विचार नहीं किया जाएगा.
5. यदि उम्मीदवारों की संख्या अधिक हुई तो, पद विशेष के लिए भरी जाने वाली रिक्तियों की संख्या को ध्यान में रखते हुए संस्थान, जांच-समिति द्वारा निर्णीत किए जाने वाले पात्रता मानदण्ड के आधार पर, साक्षात्कार के लिए बुलाए जाने वाले उम्मीदवारों की अल्प-सूची बनाने का अधिकार रखता है.
6. निर्धारित प्रारूप में दो प्रतियों में भरे हुए आवेदनपत्र प्रमाणपत्रों, अंक-तालिकाओं तथा शंसापत्रों की स्वयं सत्यापित प्रतियों के साथ ''वरिष्ठ प्रशासनिक अधिकारी, राष्ट्रीय जलविज्ञान संस्थान, जलविज्ञान भवन, रूड़की-247667 (उत्तराखण्ड) के पास अंतिम तारीख तक पहुंच जाने चाहिए. आवेदनपत्र स्वीकार करने की अंतिम तारीख रोज़गार समाचार में इस विज्ञापन के प्रकाशन की तारीख से **60 दिन** होगी.
7. साक्षात्कार के लिए बुलाए गए उम्मीदवारों को संस्थान के नियमानुसार यात्रा भत्ता दिया जाएगा.
8. आवेदनपत्र के दाएं ऊपरी कोने पर पासपोर्ट आकार का नया फोटो चिपका दें.
9. जो आवेदनपत्र हर तरह से पूर्ण नहीं होंगे उन्हें रद्द कर दिया जाएगा.

आवेदन-प्रारूप

(1) आवेदित पद का नाम (2) पूरा नाम (साफ अक्षरों में) (3) पिता/पति का नाम (4) (क) जन्मतिथि (ख) आयु (आवेदन की अंतिम तिथि को) (.......... वर्ष .... माह .... दिन) (5) वैवाहिक स्थिति (6) स्थायी पता (7) पत्र-व्यवहार का पता, (8) शैक्षिक योग्यता के (विवरण/हाई स्कूल/मैट्रिक एवं उच्च) (9) व्यावसायिक पाठ्यक्रम/प्रशिक्षण आदि के विवरण (10) अनुभव एवं प्रतिनियुक्ति सहित विगत रोज़गार के विवरण, (यदि कोई हो) जिसमें वेतनमान एवं मूल वेतन तथा वर्तमान पद एवं वेतन का विवरण दें (प्रमाण संलग्न करें) (11) क्या अ.जा./अ.ज.जा./ अ.पि.व./शारीरिक विकलांग हैं (उपयुक्त प्रारूप में प्रमाणपत्र संलग्न करें) (12) क्या भारत में कहीं भी कार्य करने के लिए तैयार हैं. (13) तीन ऐसे संदर्भ व्यक्तियों के नाम एवं पूरे पते, जो उम्मीदवार के संबंधी न हों और जिनसे उम्मीदवार के अनुभव तथा पद के लिए उसकी उपयुक्तता के संदर्भ में पूछताछ की जा सके (14) संलग्नकों की सूची

प्रमाणित किया जाता है कि आवेदनपत्र में दी गई सभी सूचना मेरे समस्त ज्ञान एवं विश्वास के अनुसार सही है. (जो लागू न हो उसे काट दें)

तारीख

उम्मीदवार के हस्ताक्षर

अग्रेषक प्राधिकारी द्वारा कार्यालय उपयोग हेतु उक्त प्रविष्टियों का, इस कार्यालय में उपलब्ध रिकॉर्ड से सत्यापन कर लिया गया है और ये प्रविष्टियां सही पाई गई हैं. यह भी प्रमाणित किया जाता है कि अधिकारी के विरुद्ध कोई अनुशासनात्मक या सतर्कता मामला लंबित या विचाराधीन नहीं है. अधिकारी की सत्यनिष्ठा भी प्रमाणित की जाती है.

हस्ताक्षर:

नाम:

कार्यालय की मोहर:

रो.स. 42/79