460/1/संशो./ईएनए/रोकड़/17-18-पार्ट

भारत सरकार

सत्यमेव जयते

सूचना एवं प्रसारण मंत्रालय

सूचना भवन, सीजीओ कॉम्पलेक्स, नई दिल्ली-3

आवेदन-पत्र आमंत्रण सूचना

एम्प्लॉयमेंट न्यूज़/रोज़गार समाचार के बिक्री, विपणन और लेखा कार्यों के लिये 4 संविदात्मक कार्मिकों की सेवाएं प्राप्त करना

प्रकाशन विभाग (डीपीडी), सूचना एवं प्रसारण मंत्रालय के अधीन एम्प्लॉयमेंट न्यूज़/रोज़गार समाचार विभिन्न श्रेणियों के लिये पूर्णतः संविदा आधार पर 4 कार्मिकों की नियुक्ति के लिये उपयुक्त अर्हताओं के साथ भारतीय नागरिकों से आवेदन-पत्र आमंत्रित करता है.

1. उपर्युक्त नियुक्ति के संबंध में शर्तें एवं निबंधन, कार्यों, पारिश्रमिक आदि सहित विवरण **एम्प्लॉयमेंट न्यूज़ और प्रकाशन विभाग** की वेबसाइट अर्थातः **www.publicationsdivision.nic.in** पर आवेदन आमंत्रण सूचना (एनआईए) के **परिशिष्ट-II** में उपलब्ध हैं.

2. इच्छुक उम्मीदवार, जो कि पात्रता मानदंड पूरा करते हैं, **परिशिष्ट-I** में दिये गये निर्धारित प्रपत्र में अपने टंकित आवेदन-पत्र लिफाफे पर **''एम्प्लॉयमेंट न्यूज़/रोज़गार समाचार के बिक्री, विपणन और लेखा कार्यों के लिये संविदा कार्मिक के तौर पर नियुक्ति हेतु आवेदन-पत्र''** लिखकर प्रस्तुत कर सकते हैं जो कि स्पीड पोस्ट/हाथों-हाथ इस कार्यालय में निम्नलिखित पते पर **अधिकतम 28.05.2018** तक पहुंच जाने चाहियेः- **विजय सिंह, उपनिदेशक, एम्प्लॉयमेंट न्यूज़, कमरा नं. 763, 7वां तल, सूचना भवन, लोधी रोड, नई दिल्ली-110003.**

3. कृपया आवेदन-पत्र के साथ शैक्षणिक अर्हता और अनुभव प्रमाणपत्रों की स्वयं सत्यापित फोटोप्रतियां संलग्न करें. जन्म तिथि, शैक्षणिक और व्यावसायिक अर्हताओं, कार्यानुभव आदि के समर्थन में मूल दस्तावेज और प्रमाणपत्र साथ में उनकी स्वयं सत्यापित फोटो प्रतियों का एक सेट साक्षात्कार/व्यक्तिगत संपर्क के समय प्रस्तुत करना अपेक्षित है.

4. अपूर्ण आवेदन-पत्रों को अस्वीकार किया जा सकता है. **(विजय सिंह)**

उप निदेशक

परिशिष्ट-1

प्रोफार्मा

एम्प्लॉयमेंट न्यूज़/रोज़गार समाचार के बिक्री, विपणन और लेखा कार्यों के लिये 4 संविदा कार्मिक के तौर पर नियुक्ति हेतु आवेदन-पत्र

1.	आवेदित पद				फोटो
2.	पूरा नाम (साफ अक्षरों में)				
3.	डाक पता				
4.	ई-मेल और मोबाइल नंबर				
5.	जन्म तिथि				
6.	राष्ट्रीयता				
7.	शैक्षणिक अर्हता (साथ में प्रतिशतता/ग्रेड) कक्षा 10वीं से प्रमाणपत्र संलग्न किये जाने हैं.		**प्राप्त अंक/%/ग्रेड**		
		कक्षा 10			
		स्नातक			
		स्नातकोत्तर			
		कोई अन्य			
8.	कार्यानुभव का संक्षिप्त विवरण (सबसे नवीनतम. यदि कोई अनुभव नहीं है तो ला./न. लिखें)	नियोक्ता	किये गये कार्य	अवधि	
9.	उपर्युक्त नियुक्ति के लिये आपकी सुयोग्यता के समर्थन में अतिरिक्त संगत सूचना, यदि कोई है, यदि आवश्यक हो तो अलग शीट लगायें				
10.	संगत पद में अर्हता/अनुभव				
11.	राजपत्रित अधिकारियों/स्थानीय क्षेत्र के प्रतिष्ठित व्यक्तियों से संदर्भों के नाम जैसा कि परिशिष्ट-**IV** में उल्लिखित है.				

मैं एतद् द्वारा घोषणा करता हूं कि ऊपर प्रेषित विवरण मेरी अच्छी जानकारी और विश्वास के अनुसार सत्य एवं सही है. मैंने इस दस्तावेज को पढ़ लिया है और कार्मिक की नियुक्ति के लिये सभी शर्तों एवं निबंधन को स्वीकार करने के लिये तैयार हूं.

स्थानः **(उम्मीदवार के हस्ताक्षर)**

तिथिः **परिशिष्ट - II**

एम्प्लॉयमेंट न्यूज़/रोज़गार समाचार में 4 कार्मिकों की नियुक्ति के संबंध में विवरण

क्र. सं.	पद का नाम	पद की संख्या	पात्रता मानदंड	अपेक्षित कार्यों/जिम्मेदारियों की प्रकृति	समेकित पारिश्रमिक प्रति माह
1.	**बिक्री प्रतिनिधि (विज्ञापन)**	1	न्यूनतम 70 प्रतिशत अंकों के साथ किसी भी विषयक्षेत्र में स्नातक और दो वर्ष का अनुभव	● विज्ञापन प्राप्त करने के लिये डीएवीपी/विज्ञापन एजेंसियों/एजेंटों के साथ समन्वय. ● विज्ञापन सामग्रियों की जांच	रु. 25,000
2.	**बिजनेस एग्जिक्यूटिव (वितरण)**	1	न्यूनतम 70 प्रतिशत अंकों के साथ किसी भी विषयक्षेत्र में स्नातक और दो वर्ष का अनुभव	● बिक्री प्रोत्साहन ● डिस्पैच मानीटरिंग ● शिकायत निपटान ● प्रिंट ऑर्डर तैयार करना ● थोक ऑर्डर प्राप्त करना	रु. 25,000
3.	**लेखाकार (विज्ञापन)**	1	75 प्रतिशत अंकों के साथ बी.कॉम और न्यूनतम 2 वर्षों का अनुभव.	● एजेंसियों और ग्राहकों के व्यक्तिशः खातों का रखरखाव ● एजेंसियों और अन्य ग्राहक संगठनों के बिल तैयार करना	रु. 25,000
4.	**लेखाकार (सर्कुलेशन)**	1	75 प्रतिशत अंकों के साथ बी.कॉम और न्यूनतम 2 वर्षों का अनुभव.	● एजेंटों के बिलों की प्रोसेसिंग ● डिस्पैच बिल तैयार करना ● सीबीएस/ऑनलाइन भुगतान की प्रविष्टियां ● एजेंटों/डिस्पैचर के साथ पत्राचार प्रतिभूति जमाएं स्वीकार और जारी करना ● रो.स. के डिस्पैच की निगरानी ● रेलवे/डिस्पैचर के साथ समन्वय ● बकाया भुगतानों की निगरानी ● विज्ञापनों और प्रचार बिलों को तैयार करना	रु. 25,000

परिशिष्ट-III

शर्तें एवं निबंधन

1. पृष्ठभूमि और संदर्भ

एम्प्लॉयमेंट न्यूज़/रोज़गार समाचार सूचना एवं प्रसारण मंत्रालय, भारत सरकार की एक प्रमुख साप्ताहिक रोज़गार पत्रिका है. इसे देश में बेरोज़गारों और उचित रोज़गार की चाह रखने वाले युवाओं को रोज़गार के अवसरों के बारे में सूचना प्रदान करने के दृष्टिगत 1976 में आरंभ किया गया था. रोज़गार पत्रिका अंग्रेज़ी, हिंदी (रोज़गार समाचार) और उर्दू (रोज़गार समाचार) में प्रकाशित की जाती है.

रोज़गार पत्रिका **(क)** केंद्रीय सरकार, राज्य सरकार और संघ शासित प्रदेश प्रशासनों के मंत्रालयों/विभागों/कार्यालयों/संगठनों/स्वायत्त संस्थाओं/सोसाइटियों/सार्वजनिक क्षेत्र के उपक्रमों **(ख)** राष्ट्रीयकृत बैंकों/रेल भर्ती बोर्डों/सं.लो.से.आ./क.च.आ./संवैधानिक और सांविधिक संस्थाओं तथा **(ग)** केंद्रीय/राज्य सरकारों के विश्वविद्यालयों/कॉलेजों/यूजीसी/एआईसीटीई मान्यता प्राप्त संस्थानों के संबंध में रोज़गार रिक्तियों, रोज़गारोन्मुख प्रशिक्षण कार्यक्रमों, रोजगार उन्मुख परीक्षाओं से संबंधित प्रवेश सूचनाएं, भर्ती परीक्षाओं के परिणामों से संबंधित सूचना उपलब्ध कराती है. इसके अलावा, एम्प्लॉयमेंट न्यूज़ सामाजिक-आर्थिक मुद्दों पर संपादकीय सामग्री तथा कॅरिअर निर्देशन भी उपलब्ध कराता है जिससे युवाओं को अपने संबद्ध क्षेत्रों में व्यापकता हासिल करने में मदद मिलती है. रोज़गार पत्रिका युवाओं के लिये, विशेषकर उनके लिये जो ग्रामीण क्षेत्रों में रहते हैं, उनकी रोज़गार बाज़ार की समझ और रोज़गार के विभिन्न अवसरों की जानकारी प्राप्त करने की सेवा प्रदान करता है जो कि अन्यथा सूचना के बिना रह जाते हैं. साप्ताहिक युवाओं को अपने कॅरिअर्स के बारे में सूचित निर्णय कर पाने हेतु शिक्षित करता है. यह पत्रिका देश के कोने-कोने में उपलब्ध होती है.

इस उद्देश्य के लिये, एम्प्लॉयमेंट न्यूज़/रोज़गार समाचार को ऐसे पेशेवरों की तलाश है जिनके पास बिक्री, विपणन और लेखा क्षेत्रों का कौशल है. शुरुआत में छह माह की सीमित अवधि के लिये संविदात्मक मानवशक्ति के लिये इस प्रस्ताव का प्राथमिक उद्देश्य बिक्री को बढ़ाना और विपणन तथा लेखा संबंधी कार्यों के लिये है ताकि एम्प्लॉयमेंट न्यूज़/रोज़गार समाचार की भूमिका और उपलब्धता में व्यापक वृद्धि की जा सके.

2. संविदा कार्मिकों की ड्यूटियां और जिम्मेदारियां परिशिष्ट-II के अनुरूप होंगी.

3. चयन प्रक्रिया

अर्हताओं और अनुभव से संबंधित दस्तावेजों की जांच के उपरांत सुयोग्य उम्मीदवारों की एक सूची तैयार की जायेगी, जिन्हें चयन समिति के समक्ष साक्षात्कार/व्यक्तिगत संपर्क के लिये बुलाया जायेगा. समिति अर्हता, कार्यानुभव और उम्मीदवार की सुयोग्यता के आधार पर नियुक्त किये जाने वाले उम्मीदवारों के पैनल की सिफारिश करेगी. चयन समिति की सिफारिश को सक्षम प्राधिकारी के समक्ष रखा जायेगा. एम्प्लॉयमेंट न्यूज़/रोज़गार समाचार का निर्णय अंतिम होगा और इसे चुनौती नहीं दी जा सकती है.

4. नियुक्ति के लिये लागू नियम/अनुदेश: नियुक्ति जीएफआर, 2017 के अध्याय छह (नियम 177-196) के अधीन सेवाओं के प्रापण से संबंधित संगत नियमों के अनुसार संविदा आधार पर हायर कार्मिक के तौर पर होगी. यह नियुक्ति पूरी तरह संविदात्मक और अस्थाई (ग़ैर-सरकारी) प्रकृति की होगी और इससे संविदा आधार पर हायर किये गये कार्मिक को संविदा के विस्तार और/अथवा सरकार में तदर्थ/नियमित/अस्थाई/स्थाई अथवा किसी अन्य रोज़गार के लिये कोई कानूनी अधिकार नहीं होगा. कार्मिक, सेवा के सभी मामलों में जैसे कि आचरण, अनुशासन आदि के संबंध में भारत सरकार के नियमों और विनियमों से शासित होगा.

5. **निगरानी तंत्र:** निगरानी मासिक प्रगति रिपोर्टों और एम्प्लॉयमेंट न्यूज़/रोज़गार समाचार के वरिष्ठ अधिकारियों के साथ संवीक्षा के जरिए की जायेगी.

6. **फीस/पारिश्रमिकः** संविदात्मक कार्मिक को संलग्न **परिशिष्ट-II** के अनुसार प्रति माह एकमुश्त पारिश्रमिक का भुगतान किया जायेगा. समेकित पारिश्रमिक पर कोई मंहगाई भत्ता, मकान किराया भत्ता अथवा कोई अन्य राहत अथवा भत्ता देय नहीं होगा.

7. **स्रोत पर कर की कटौती:** भुगतान करने से पूर्व लागू नियमानुसार आयकर अथवा कोई अन्य कर की कटौती की जायेगी.

8. **परियोजना की अवधि:** ज्वाइनिंग की तिथि से आरंभ में छह माह के लिये.

9. **अवकाशः** संविदा पर हायर किये गये कार्मिक 6 माह की नियुक्ति की अवधि के दौरान समानुपातिक आधार पर 4 दिनों का अवकाश प्राप्त कर सकते हैं. अतः वह 4 दिनों से अधिक की अनुपस्थिति के मामले में कोई पारिश्रमिक (समानुपाति आधार पर गणनानुसार) प्राप्त नहीं करेंगे.

10. **संविदा का समापनः** संविदा को बगैर कोई कारण बताये किसी भी तरफ से पन्द्रह दिनों का नोटिस देकर अथवा इसके बदले भुगतान करके समाप्त किया जा सकता है.

11. **अन्य शर्तें एवं निबंधनः**

क. सामान्य कार्यालय सप्ताह में पांच दिन है और कार्य के घंटे प्रातः 9.30 बजे से सायं 6.00 बजे तक हैं परंतु संविदा पर हायर कार्मिक के लिये कार्य की आवश्यकता के अनुरूप ड्यूटी के घण्टों से अधिक कार्य करना अपेक्षित हो सकता है और उन्हें यदि अपेक्षित हुआ तो शनिवार और रविवार को भी कार्यालय आना पड़ सकता है.

ख. कार्यालय द्वारा संविदा आधार पर हायर किये गये कार्मिक को आवास पर इंटरनेट/टेलीफोन इस्तेमाल की सुविधा प्रदान नहीं की जायेगी.

ग. संविदा आधार पर हायर किये गये कार्मिक केंद्रीय सरकार के पूल से आवासीय सुविधा , टेलीफोन, परिवहन, स्टाफ कार और चिकित्सा सुविधाएं प्राप्त करने के हकदार नहीं होंगे. परंतु संभारतंत्र संबंधी सभी सहायता जैसे कि कार्यालय स्थान और उपकरण आदि प्रकाशन विभाग के नियमों के अनुसार कार्य सुविधा के लिये उपलब्ध कराये जायेंगे.

घ. संविदा आधार पर हायर किये गये कार्मिक के लिये हर रोज़ उपस्थिति पंजिका में अपनी उपस्थिति दर्ज करना अपेक्षित है अन्यथा उन्हें ड्यूटी से अनुपस्थित माना जायेगा और उस दिन का उनका वेतन काट लिया जायेगा.

ड. संविदा आधार पर हायर किये गये कार्मिक को प्रकाशन विभाग के साथ नियुक्ति की अवधि के दौरान कोई अन्य असाइनमेंट प्राप्त करने की अनुमति नहीं होगी.

च. आपको साक्षात्कार/व्यक्तिगत संपर्क और इस असाइनमेंट की ज्वाइनिंग अथवा इसके पूरा होने पर कोई यात्रा भत्ता/दैनिक भत्ता देय नहीं होगा.

परिशिष्ट-IV

घोषणा

जिस किसी से भी यह संबंधित है

यह प्रमाणित किया जाता है कि श्री/श्रीमती/कुमारी...........................पुत्र/पुत्री श्री.................................. निवासी..................................को मैं पिछले......................वर्षों से जानता हूं. उसका चरित्र अच्छा है और मेरी अच्छी जानकारी के अनुसार उसके विरुद्ध ऐसा कुछ भी नहीं है जो कि उसके लिये कोई सरकारी असाइनमेंट प्राप्त करने में बाधक हो और वह किसी आपराधिक गतिविधि में शामिल नहीं है तथा उसके विरुद्ध कोई कानूनी मामला लंबित नहीं है.

हस्ताक्षर..............................

नाम:..............................

पता:..............................

संपर्क नं. ....

ई-मेल:..............................

रोज़गार समाचार की वेबसाइट : Login to www.employmentnews.co.in भी देखें

आवेदन प्राप्त करने की अंतिम तिथि 28 मई, 2018 है

डब्ल्यू रो.स. 6/ए